**

 *документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.*

1. *Приём в ДГ МКОУ «Ишимская оош» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.*
2. *Документы о приёме, для осуществления учреждением муниципальной услуги, подаются в МКОУ «Ишимская оош», при наличии направления Управления образования Администрации Яйского муниципального района.*
3. *Приём в ДГ МКОУ «Ишимская оош» осуществляется по личному заявлению родителя*

*(законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-Ф3 «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032)*

 *ДГ МКОУ «Ишимская оош» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.*

 *В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:*

*а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребёнка;*

*б) дата и место рождения ребёнка;*

*в)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;*

*г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);*

*д) контактные телефоны родителей (законных представителей).*

*Примерная форма заявления размещается ДГ МКОУ «Ишимская оош» на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «Ишимская оош»в сети интернет.*

*Приём детей, впервые поступающих в ДГ МКОУ «Ишимская оош», осуществляется на основании медицинского заключения.*

*Для приёма в образовательную организацию:*

*а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории. для зачисления ребёнка в ДГ МКОУ «Ишимская оош» дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родства заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;*

*б) родители (законные представители) детей, предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.*

*Родители ( законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.*

*Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.*

*Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДГ МКОУ «Ишимская оош» на время обучения ребёнка.*

1. *Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по*

*образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.*

1. *Требование предъявления иных документов для приёма детей в ДГ МКОУ «Ишимская оош» в*

*части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.*

1. *Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через*

*информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДГ МКОУ «Ишимская оош» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.*

*Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на*

*обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.*

1. *Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в ДГ*

*МКОУ «Ишимская оош» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.*

 *Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил предъявляются руководителю МКОУ «Ишимская оош» при поступлении. До начала посещения ребёнком ДГ МКОУ «Ишимская оош».*

1. *Заявление о приёме в ДГ МКОУ «Ишимская оош» и прилагаемые к нему документы,*

*представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МКОУ «Ишимская оош» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в ДГ МКОУ «Ишимская оош». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ДГ МКОУ «Ишимская оош», перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДГ МКОУ «Ишимская оош», ответственного за приём документов, и печатью МКОУ «Ишимская оош».*

1. *Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма*

*документы в соответствии с пунктом 8 настоящих правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в ДГ МКОУ «Ишимская оош». Место ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.*

1. *После приёма документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, ДГ МКОУ «Ишимская*

*оош» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.*

1. *Руководитель МКОУ «Ишимская оош» издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в*

*ДГ МКОУ «Ишимская оош» (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДГ МКОУ «Ишимская оош» и на официальном сайте МКОУ «Ишимская оош».*

 *После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДГ МКОУ «Ишимская оош», в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.*

1. *На каждого ребёнка, зачисленного в ДГ МКОУ «Ишимская оош», заводится личное дело, в*

*котором хранятся все сданные документы.*

 Директору МКОУ «Ишимская оош»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО директора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО родителя (законного представителя)

 Проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о приеме в МКОУ «Ишимская оош»**

**дошкольная группа «Сказка»**

 Прошу зачислить в МКОУ «Ишимская оош» дошкольная группа «Сказка»

реализующее образовательную программу дошкольного образования

моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата его рождения, место рождения)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место жительства ребенка:: населённый пункт, улица, № дома, квартиры)

 Я, как законный представитель ребенка, согласен на сбор, хранение и обработку в электронном виде его и моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МКОУ, Положением о правилах приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования МКОУ «Ишимская оош» дошкольная группа «Сказка», образовательной программой дошкольного образования и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательные отношения

 о знакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 подпись

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**Расписка в получении документов**

Заявление о приеме от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ в МКОУ «Ишимская оош» дошкольная группа «Сказка» с приложением документов принято.

Перечень принятых документов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты в количестве \_\_\_\_\_ шт.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

МКОУ «Ишимская оош» дошкольная

 группа «Сказка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.